

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «08» сентября 2015 г.
№ 118-07

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «08» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «31» августа 2015 г.
№ 01

**Положение
о порядке и случаях перехода лиц
с платного обучения на бесплатное обучение**

Регистрационный номер 138

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и случаях перехода лиц с платного обучения на бесплатное обучение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 23.07.2013), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464), Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Положение определяет правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное внутри Учреждения.

1.3 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Правила перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное в Учреждении осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переходе платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение пяти дней по окончании семестра.

2.4. Учреждение обязано обеспечить открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3. Условия и процедура перевода с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", при наличии оценок «отлично» и «хорошо» по дифференцированным зачетам;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Учреждения.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебно-методической работе мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям, указанным в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения в случае отсутствия в личном деле обучающегося;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, культурно - творческой и общественной деятельности Учреждения (при наличии).

3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Учреждения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 3.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию,

указанному в подпункте "б" пункта 3.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.1. настоящего Положения.

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности Учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности Учреждения.

3.8. Высокие показатели учебной деятельности подтверждаются заверенной в учебной части очного отделения ксерокопией зачетной книжки за два семестра.

3.9. Высокие показатели научно-исследовательской деятельности подтверждаются копиями диплома (I, II, III степеней) победителя внутренних, региональных, всероссийских (международных) конкурсов студенческих научных работ; олимпиад и профессиональных конкурсов по специальности.

3.10. Высокие показатели в общественной работе подтверждаются следующими документами:

справкой за подписями председателя Студенческого Совета;

справкой за подписями заместителя директора по воспитательной работе, руководителя физического воспитания.

3.11. Трудная жизненная ситуация подтверждается следующими документами:

справками государственных органов;

копиями свидетельств о смерти;

копиями свидетельств об инвалидности;

копиями трудовых книжек;

медицинской справкой.

3.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных данным Порядком.

3.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных данным Положением, в отношении оставшихся заявлений

обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.16. Выписка из протокола заседания Комиссии (Приложение 3) со списком кандидатур студентов, рекомендованных для перевода с платного обучения на бесплатное, документы, подтверждающие право на перевод, служебная записка зав. очным отделением (Приложение 4) на имя директора с просьбой перевести (отказать в переводе) студентов с платного обучения на бесплатное в двухдневный срок представляются на рассмотрение директору.

3.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.17.1. Заявление студента на перевод, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола заседания Комиссии, а также выписка из приказа о переводе (при его наличии) передаются для размещения в личном деле студента.

3.18. При удовлетворении заявления студента заместитель директора по учебно-методической работе знакомит заявителя с приказом о переводе под роспись в срок не позднее трех рабочих дней после его подписания. При отказе в удовлетворении заявления студента заместитель директора по учебно-методической работе вручает заявителю выписку из протокола с указанием причин отказа в срок не позднее трех рабочих дней после заседания Комиссии.

В данном документе проведено,
проинтервьюировано и скреплено
Синица *Синица* *Синица*
та.

Сдел. по кадрам *Синица*
И. В. Мошкова

Дата: *05.09.2015*

