

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 118-00

Положение
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Регистрационный номер 118

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, игры и др.

Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

1.4. Мероприятия включаются в План воспитательной работы Учреждения (далее План) на текущий год, которые утверждаются приказом директора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в основной План, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо предоставить:

- Заявку на проведение мероприятия с указанием даты и времени проведения, не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия; группы, ФИО обучающихся – организаторов мероприятия, участников, предполагаемого количества зрителей, преподавателей (классных руководителей) ответственных за проведение мероприятия; указание возрастного ограничения (если есть необходимость); наличие пригласительных или входных билетов (если таковые имеются).

- План мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

1.7. Организаторы мероприятия вправе ограничить количество обучающихся, согласно количеству мест или количеству входных билетов (если таковые имеются), по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Администрация Учреждения может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие для обучающихся, которые ранее совершили нарушение правил посещения мероприятий.

1.12. Организаторы мероприятия обеспечивают порядок и сохранность материально - технических ценностей, музыкально-технического оборудования, реквизита, костюмов, предоставленных для проведения мероприятия. По окончании мероприятия ответственные за организацию мероприятия обеспечивают порядок в помещении, где проводилось мероприятие.

2. Посетители мероприятий

2.1 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии; родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе (список гостей предоставляется на вахту Учреждения за подписью директора).

2.2 Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- в случае нанесения ущерба имуществу и оборудованию Учреждения, посетитель обязан возместить Учреждению причиненный ущерб, на

4

основании требования Учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

- проводить инструктаж перед проведением мероприятия по правилам поведения.

3.8 Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.

- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;

- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором и согласованным с заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, не менее чем за неделю до начала мероприятия, который формирует список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

