

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и принято
Советом Учреждения
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 04

Утверждено
приказом директора
от «03» сентября 2015 г.
№ 118 ОД

Согласовано
со Студенческим советом
протокол от «02» сентября 2015 г.
№ 01

Согласовано
С Советом родителей
протокол от «31» августа 2015 г.
№ 01

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

Регистрационный номер

119

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение):

- определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- устанавливает требования к организации и порядку проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- устанавливает порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся по текущей и промежуточной аттестации;
- определяет порядок пересдачи экзаменов с целью повышения оценки по результатам промежуточной аттестации;

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (журналы, зачетные книжки) и (или) электронных носителях относится к компетенции Учреждения.

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Периодичность, порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется настоящим Положением.

1.5. Требования и порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.6. Для аттестации обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регистрируются в журналах теоретического и практического обучения, вносятся в ведомости, зачетные книжки.

1.8. Результаты индивидуальных достижений обучающихся, подтверждающих освоение обучающимися образовательных результатов учебных дисциплин, профессиональных модулей вносятся в портфолио, которое представляется в ходе прохождения ГИА. Портфолио формируется каждым обучающимся индивидуально, начиная с первого года обучения.

1.9. Фонды оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой специальности и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.10 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО.

1.13. ФОС по специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.14. ФОС создаются для аттестации обучающихся в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации для установления в ходе аттестационных испытаний факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям к образовательным результатам (знания, умения, опыт деятельности и освоенные компетенции), заявленным во ФГОС СПО и рабочих программах.

1.15. Фонд оценочных средств по каждой отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана основной образовательной программы;
- разработку содержания и методики проведения всей совокупности форм текущего контроля;
- проверку (оценку) хода и результатов освоения обучающимися образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО и включенных в рабочую программу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- ликвидацию задолженностей по точкам текущего контроля успеваемости, лабораторные работы, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа).

2.2. Текущий контроль включает в себя учет индивидуальных достижений обучающихся при организации и проведении семинаров, практических занятий, лабораторных работ, учебной и/или производственной практик, самостоятельной работы, в том числе домашних контрольных работ.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателями при разработке рабочих программ.

2.4. Учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым планируются лабораторные работы, практические и семинарские занятия и

их объемы, определяются учебными планами специальности, тематическими планами в рабочих программах, календарно-тематическими планами.

2.5. Лабораторные работы, практические и семинарские занятия как вид текущего контроля успеваемости, направлены на обобщение, систематизацию, проверку и/или закрепление теоретических знаний, на формирование и проверку учебных, профессиональных и практических умений, а также на выработку способности и готовности использовать теоретические знания на практике.

2.6. Семинарские занятия проводятся в конце изучения особо значимых разделов программы. Тема, форма организации и вопросы проблемного характера сообщаются заранее. Возможно проведение предварительных консультаций.

2.7. На лабораторных работах, практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.
- групповая - одна и та же работа выполняется группами по 3-8 человек.
- индивидуальная - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.8. Название лабораторных работ, практических и семинарских занятий в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой. Количество часов должно полностью соответствовать учебному плану специальности. При этом они должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными Учреждением в вариативной части ООП.

2.9. Объем лабораторных работ, практических и семинарских занятий, определенный рабочими планами и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, должен быть выполнен каждым обучающимся вне зависимости от формы обучения (очная, заочная). В случае невозможности аудиторного выполнения лабораторных работ, практических и семинарских занятий они выполняются обучающимися самостоятельно во внеаудиторное время.

2.10. Для организации выполнения лабораторных работ, практических и семинарских занятий, в том числе для обучающихся заочной формы обучения, по индивидуальному плану, преподавателями в обязательном порядке должны быть разработаны методические указания по их проведению и/или инструкции.

2.11. Разработка методических указаний и/или инструкций по выполнению лабораторных работ, практических и семинарских занятий является должностной обязанностью преподавателя.

2.12. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий учебная группа может делиться на подгруппы в случае, если это

запланировано учебным планом по специальности.

2.13. Преподаватель выставляет итоговую оценку по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля, исходя из результатов текущего контроля успеваемости, если по всем этапам текущего контроля обучающийся имеет положительные результаты, т.е. «отлично», хорошо», «удовлетворительно», то он получает дифференцированный зачет. В случае, если итоговой формой аттестации по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля является экзамен, то наличие оценок по всем видам текущего контроля успеваемости является допуском к экзамену.

2.14. Контроль за текущей успеваемостью и своевременной ликвидацией задолженностей по лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, осуществляют классный руководитель, преподаватель.

2.15. При необходимости классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии задолженностей и привлекает родителей (законных представителей) к решению возникших проблем по их устранению.

2.16. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий и/или неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации по каждой специальности соответствуют учебному плану, составленному согласно требованиям ФГОС по специальности. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности.

3.2. Промежуточная аттестация, направленная на оценку качества подготовки обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения знаний, умений при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка уровня освоения знаний, умений, опыта практической деятельности, общих и профессиональных компетенций при реализации профессионального модуля.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.4. Промежуточная аттестация является итоговой формой аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.5. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам является оценка соответствия уровня овладения образовательными результатами (знаниями и умениями), необходимыми для последующего освоения профессиональных компетенций в рамках

профессионального модуля.

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в процессе реализации основных образовательных программ (ООП) посредством их регистрации в журналах теоретического и практического обучения, ведомостях, зачетных книжках.

3.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- уровня освоения компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности по данной специальности;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями к образовательным результатам, заявленным во ФГОС СПО;
- сформированности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарным курсам и демонстрации умения применять их при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.8. При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине учебного плана, включая дисциплины вариативной части, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.9. В соответствии с ФГОС СПО в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1.. *Дифференцированный зачет* предполагает оценивание по пятибалльной шкале. Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу. Может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам. Данная форма промежуточной аттестации может быть выбрана Учреждением в случае, когда:

- по дисциплине не выбрана форма аттестации «экзамен»;
- для дисциплин большого объема, которые реализуются в течение нескольких семестров;
- при выборе дифференцированного зачета по каждой из дисциплин будет превышен лимит форм аттестации в данном учебном году.

4

Для дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, преподаватель выставляет итоговую оценку исходя из результатов текущего контроля (семинаров, практических работ и т.д.) в том случае, если по всем этапам текущего контроля обучающийся имеет положительные результаты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если оценка является спорной, или обучающийся претендует на более высокую оценку, то ему предоставляется возможность передачи элементов текущего контроля.

- Оценки за дифференцированный зачет преподаватель обязан выставить на последнем занятии в зачетную книжку обучающегося, в журнал, в ведомость. В течение двух рабочих дней (но не позднее, чем за 1 рабочий день до начала сессии) ведомость необходимо предоставить заместителю директора по учебно-методической работе (заведующему заочным отделением). Ответственность за правильность заполнения зачетных книжек, ведение записей в журнале и заполнение ведомостей несет преподаватель.

4.2. **Экзамен** может проводиться как по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, так и комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам. При выборе дисциплин или междисциплинарных курсов для проведения экзамена Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе или в профессиональном модуле.

- На сдачу экзамена в устной форме по одной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается 1/3 академического часа на каждого обучающегося, в письменной форме – не более трех академических часов на учебную группу. На сдачу комплексного экзамена предусматривается 0,5 академического часа на каждого обучающегося на всех экзаменуемых преподавателей, в письменной форме – не более трех академических часов на учебную группу на всех экзаменуемых преподавателей.

4.3. **Комплексный экзамен** предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин;
- параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах);
- завершенностью их изучения в одном семестре.
- Комплексный экзамен планируется
- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенные ФГОС СПО для

проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО.

В течение учебного года рекомендуется проведение не более трех комплексных экзаменов.

- Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или междисциплинарным курсам, включенным в комплексный экзамен.

Оценка за комплексный экзамен в зачетной книжке и в ведомости подтверждается подписями всех преподавателей, участвующих в экзамене

4.4. Квалификационный экзамен – является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзаменационная комиссия состоит из преподавателей Учреждения с обязательным участием внешних совместителей – представителей работодателя (представители организаций и учреждений социально-культурной сферы и туризма).

Условием к допуску является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля, включая учебную и производственную практику.

Результатов освоения программы профессионального модуля и итогам квалификационного экзамена является решение комиссии по освоению общих и профессиональных компетенций.

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.2.. Форма проведения экзамена определяется преподавателем по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу может быть проведен в традиционной форме (устно по билетам), в письменной форме или в виде показа творческой работы. Исходя из формы проведения экзамена, преподавателем разрабатываются оценочные (экзаменационные) материалы.

5.3. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий,

установленных графиком чередования учебного процесса Учреждения. На каждую экзаменационную сессию заместитель директора по учебно-методической работе составляет расписание экзаменов и консультаций. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Возможно проведение экзамена по факту вычитки дисциплины, междисциплинарного курса. В этом случае экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или нескольких дисциплин/междисциплинарных курсов при проведении комплексного экзамена).

5.5. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по учебным дисциплинам, разделам профессиональных модулей, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по учебным дисциплинам, разделам профессиональных модулей выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

Вопрос о допуске к аттестации обсуждается на педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение о допуске студентов к аттестации.

5.6.. Перед экзаменом преподавателем проводятся консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.7. Ответственность за подготовку и проведение экзамена лежит на экзаменуемом преподавателе. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, включенным в комплексный экзамен. Преподаватель не имеет права принимать экзамен без оригиналов утвержденных экзаменационных билетов, ведомости и зачетных книжек обучающихся. Экзаменационная ведомость должна быть полностью заполнена и сдана в этот же день заместителю директора по учебно-методической работе (заведующему заочным отделением). Оценки в ведомости и зачетной книжке должны совпадать. По окончании экзамена преподаватель обязан внести данные в журнал теоретического обучения.

5.8. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи, задания) по критериям, утвержденным в КОС. Уровень подготовки обучающегося при проведении экзамена оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В зачетную книжку и журнал учебных занятий выставляются только удовлетворительные оценки, а в ведомость все, включая неудовлетворительные.

5.9. При проведении экзамена по одной дисциплине, междисциплинарному

курсу преподаватель имеет право выставить обучающемуся экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета. Данное правило распространяется на обучающихся, имеющих отличные оценки в течение всего курса изучения дисциплины, продемонстрировавших высокие результаты в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является итоговой для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка за дисциплину, междисциплинарный курс профильной направленности, или за дисциплину, междисциплинарный курс с максимальным количеством часов.

При внесении записей по комплексному экзамену в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен». Названия каждой дисциплины, междисциплинарного курса пишется в зачетной книжке на отдельной строчке и подтверждается оценкой, подписью преподавателя с её расшифровкой. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу в зачетку ставится максимальное количество часов согласно учебному плану. Напротив слов «Комплексный экзамен» в зачетной книжке ставится общее (суммарное) количество часов по всем дисциплинам междисциплинарным курсам. Оценка за комплексный экзамен подтверждается только подписями (без расшифровки) экзаменуемых преподавателей.

5.10. Решение о закрытии сессии принимает заместитель директора по учебно-методической работе на основании зачетной книжки студента и экзаменационных ведомостей по всем экзаменам, вынесенным на экзаменационную сессию.

5.11. На основании записей в зачетной книжке и наличии оценок в экзаменационных ведомостях заместитель директора по учебно-методической работе принимает решение о закрытии сессии – ставит подпись в зачетной книжке на странице соответствующего семестра. Сессия считается закрытой при наличии подписи заместителя директора по учебно-методической работе.

5.12. С целью углубления знаний и повышения оценки на основании письменного заявления обучающегося допускается повторная сдача экзамена. Процедура пересдачи с целью повышения оценки описана в п. 5 данного Положения.

6. Ликвидация задолженностей по результатам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, разделам профессиональных модулей или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Она вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, разделам профессионального модуля не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования такой задолженности.

6.3. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению обучающегося и представлению заведующего отделением. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

7. Пересдача с целью повышения оценки

7.1. По завершении сдачи всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе (заведующим заочным отделением) допускается повторная сдача двух дисциплин с целью углубления знаний и повышения оценки.

7.2. Новую оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе выставляет преподаватель, который также вносит исправления в журнал.

