**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА**

Кириллов, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский областной колледж культуры и туризма»

Разработчик:

Чекушина С.А., преподаватель

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии обших гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 1 от 31 августа 2019 года

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является частью цикла профильные учебные дисциплины, дисциплина по выбору.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина «Речевая культура» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов, обучающихся по направлению «Туризм» – в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать**:

- законы функционирования русского литературного языка и современные тенденции его развития;

- языковые нормы, их роль в становлении и функционировании литературного языка;

- основные единицы общения;

- устную и письменную разновидности литературного языка;

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- законы логики речи;

- особенности устной публичной речи;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**уметь:**

**-** применять полученные знания в самостоятельной речевой практике для продуктивного участия в процессе общения и достижения коммуникативных целей;

- реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности;

- устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими людьми.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи;

- нормами русского литературного языка;

- навыками правильной речи (устной и письменной);

- навыками публичного выступления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимся общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **40** |
| контрольные работы | **8** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **39** |
| в том числе: |  |
| *-* подготовка материала для практической работы на уроке;  - подготовка к деловой игре;  - подготовка к публичному выступлению;  - подготовка к экзамену. |  |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныКУЛЬТУРА РЕЧИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Введение. Цель и задачи курса**. | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка. Слово, речь как показатель общей культуры человека. Значение слова в формировании духовного мира личности, ее социальной активности. Роль культуры речи в профессиональной деятельности будущего специалиста. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Актуальные проблемы языковой культуры общества. | **2** | 2 |
| **Раздел 1. Литературный язык – основа культуры речи** | | |  |  |
| **Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма национального языка.** | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Национальный язык. Формы национального языка: литературный язык, диалекты, городское просторечие, профессиональный и социально-групповой жаргон. Признаки литературного языка. Современное состояние русского литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Книжная и разговорная речь. | 2 | 2 |
| **Тема 1.2. Нормативность литературного языка. Классификация норм.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Норма как центральное понятие культуры речи. Нормативность - это соблюдение правил устной и письменной речи, это соблюдение общепринятых стандартов. Языковая норма – явление историческое. Варианты норм литературного языка. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Нормы устной и письменной речи, их общность и различие. Лексические нормы русского языка. Грамматическая, морфологическая, синтаксическая нормы современного русского языка. | 2 | 2 |
| **Тема1.3. Орфоэпические нормы.** | 2 | Понятие «орфоэпия». Значение орфоэпии. Правила произношения безударных гласных. Произношение согласных. Закон редукции и ассимиляции. | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Осуществление транскрипции текста. Овладение правильным литературным произношением. | 2 |
| 2 | Овладение нормами акцентологии. | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:**  **-** составление конспекта «Правила произношения согласных звуков»  - транскрипция текста. | | | **6** |  |
| **Раздел 2. Основные качества речи** | | |  |  |
| **Тема 2.1. Система коммуникативных качеств речи** | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Качества речи: точность, уместность, богатство, правильность, логичность, выразительность. Правильность – центральное понятие культуры речи. Богатство и разнообразие словаря говорящего. Чистота – непременное условие культуры речи. Точность – необходимое качество культуры речи. | 2 | 2 |
| 2 | Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства речи: тропы и фигуры. | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Выполнение упражнений по обогащению лексического словаря обучающихся.Работа над устранением речевых ошибок. | 2 |
| 2 | Выполнение упражнений по развитию выразительности речи. | 2 |
| **Контрольная работа** | |  |
|  | Тестирование по материалам темы | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:**  - составление синонимических рядов;  - редактирование текста, устранение речевых ошибок | | | **4** |  |
| **Раздел 3. Общение – явление социальное** | | |  |  |
| **Тема 3.1.Общение как процесс речевого взаимодействия.** | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Основные единицы общения. Понятие об эффективном общении. Условия эффективного общения. Факторы, затрудняющие речевое общение. Причины коммуникативных неудач. Законы эффективного слушания. Содержательность речи.Невербальные средства общения. Значение мимики и жестикуляции при общении | 2 | 2 |
| 2 | Виды общения: светское, бытовое, деловое. Особенности, цели общения в зависимости от вида, область применения каждого вида общения. | 2 | 2 |
| **Тема 3.2. Деловое общение.** | **Содержание** | |  |  |
| 1 | Особенности делового общения. Кодекс делового общения: принцип кооперативности, достаточности, качества информации, целесообразности. Партнёрские отношения, регламентированность делового общения.Деловая беседа. Форма, содержание и функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Особенности деловой беседы по телефону. | 2 | 2 |
| 2 | Деловой речевой этикет. Речевые этикетные формулы. Резюме. Требования к составлению резюме. | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Проведение деловой игры «Деловой речевой этикет». | 2 |
| **Контрольная работа** | |  |
|  | Комбинированный опрос по материалу раздела. | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:**  Составление резюме.  Разработка речевых этикетных формул.  Подготовка к письменному опросу по материалу раздела. | | | **6** |  |
| **Раздел 4. Логико-интонационная выразительность речи** | | |  |  |
| **Тема 4.1. Логика речи. Значение логики речи. Основные правила логической выразительности речи.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Логика – правильное мышление. Законы логики речи. Логическая выразительность звучащей речи. Роль логических пауз и логических ударений в речи. Речевой такт. | 2 |  |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Выполнение упражненийна тренировку логической выразительности речи. | 2 |
| 2 | Выработка логической выразительности речи. | 2 |
| **Тема 4.2. Интонационная выразительность речи.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Понятие об интонации. Мелодика русской речи. Интонирование знаков препинания. | 2 |  |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Выработка интонационной выразительности речи. | 2 |
| **Контрольная работа** | |  |
| 1 | Комбинированный опрос по материалу раздела. | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:**  - логический анализ текста;  - тренировка логической выразительности речи на материале упражнений, текстов,  - подготовка к контрольной работе. | | | **7** |  |
| **Раздел 5. Основы мастерства публичного выступления.** | | |  |  |
| **Тема 5.1. Ораторское искусство как социальное явление.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Понятие об ораторском искусстве. История ораторского искусства. Развитие риторических традиций в России. Оратор. Риторические навыки и умения. | 2 |  |
| **Тема 5.2. Роды и виды ораторской речи.** | 2 | Классификация современного красноречия Г.З.Апресяна: социально-политическое, социально-бытовое, академическое, судебное, духовное. Иные классификации. | 2 |  |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Разработка социально-бытовой речи. | 2 |
| **Тема 5.3. Методика подготовки публичного выступления.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1 | Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Синтетический характер ораторского искусства. Искусство построения публичного выступления (содержание и композиция). Этика ораторского выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Аргументация в ораторской речи. | 2 |  |
| **Тема 5.4. Взаимодействие оратора и аудитории.** | 2 | Особенности аудитории. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Контакт с аудиторией. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Техника речи оратора. Приемы привлечения внимания аудитории. | 2 |  |
|  | **Практические занятия** | | **18** |  |
| 1 | Разработка структуры и содержания публичного выступления. | 2 |
| 2 | Подбор материала.Составление плана выступления. | 2 |
| 3 | Отбор материала для составления речи.Выстраивание композиции текста выступления | 2 |
| 4 | Разработка текста вступления. | 2 |
| 5 | Формирование текста выступления | 2 |
| 6 | Основное содержание речи. | 2 |
| 7 | Работа над заключением речи. | 2 |
| 8 | Корректирование текста публичного выступления | 2 |
| 9 | Репетиция выступления. | 2 |
| **Дифференцированный зачёт:** | |  |
|  | Произнесение речи перед публикой. | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1 | Анализ выступлений | 2 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:**  - словесный портрет оратора;  - разработка темы, цели, плана выступления;  - подбор материала для разработки вступления публичной речи;  - подбор материала для основной части публичного выступления;  - подбор материала для заключения публичного выступления. | | | **15** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: ОИЦ Академи, 2010. – (Среднее профессиональное образование).

2. Введенская Л.А. Культура речи: учебное пособие/ Л.А.Введенская. Ростов н/Д: Феникс, 2011.

3. [Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н.Черкасова. - М.-Ростов на/Д: Дашков и К; Академцентр, 2010](http://2dip.ru/%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/10586/).

**Дополнительные источники:**

1. [Акишина, А.А. Этикет русского письма / А.А. Акишина. - М.: ЛЕНАНД, 2008](http://2dip.ru/%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/100828/).

2. Запорожец, Т.И. Логика сценической речи / Т.И. Запорожец. – М.,1974.

3. Калинина, Н. Логично мыслить – логично говорить: правила русской речи / Н.Калинина. – М., 2003.

4. Колтунова, М.В Язык и деловое общение / М.В.Колтунова. М.: Экономическая литература. -2002.

5. [Кукушин, В.С. Деловой этикет / В.С.Кукушин. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2003](http://2dip.ru/%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/107183/).

6. Лекант, П.А. Русский язык и культура речи / П.А. Лекант, Т.В. Маркелова, Н.Б. Самсонов. – М.: Дрофа, 2009.

7. [Мартова, Т.В. Этика деловых отношений / Т.В.Мартова. - Ростов н/Д: Феникс, 2009](http://2dip.ru/%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA_%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/18932/).

8. Оссовская, М. Уроки орфоэпии / М.Оссовская. – М., 2007.

9. Савкова, З.В. Искусство оратора / З.В.Савкова. СПб., 2007.

10. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. - М., 1989.

11. Шмидт, Р. Искусство общения / Р. Шмидт. - М., 1992.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  - применять полученные знания в самостоятельной речевой практике для продуктивного участия в процессе общения и достижения коммуникативных целей;  - реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности;  - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими людьми.  **знать:**  - основные свойства языковой системы, законы функционирования русского литературного языка и современные тенденции его развития;  - языковые нормы, их роль в становлении и функционировании литературного языка;  - основные единицы общения;  - устную и письменную разновидности литературного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;  - законы логики речи;  - особенности устной публичной речи;  - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | Текущий контроль:  - выполнение практических работ.  Промежуточный контроль:  - рубежный контроль по темам разделов.  Итоговый контроль:  - экзамен. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (основные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. | Текущий контроль:  - выполнение практических работ.  Промежуточный контроль:  - рубежный контроль по темам разделов.  Итоговый контроль:  - экзамен. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Эффективность организации профессиональной деятельности, рациональность выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Ориентация в условиях изменения ситуации, рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Широта и результативность использования ИКТ при решении профессиональных задач. |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;  четкое выполнение обязанностей и соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;  построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения и индивидуальных особенностей участников коммуникации. |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Рациональность организации работы команды;  своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения заданий. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Позитивная динамика достижений в процессе освоения дисциплины; результативность самостоятельной работы. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий. |  |

**Наполняемость оценок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел и тема** | **Вид и форма контроля** | **Рейтинг оценки** |
| 1 | Раздел 1. **Общение – явление социальное.** | 1. Практические занятия:  - овладение основами делового речевого этикета;  - участие в деловой игре  2. Письменный опрос. | До 5 баллов |
| 2 | Раздел 2. **Литературный**  **язык – основа культуры речи.** | 1. Практические занятия:  - работа над устранением речевых ошибок;  - выполнение упражнений на овладение правильным литературным произношением;  - выполнение упражнений на овладение акцентологическими нормами.  2. Комбинированный опрос по материалу раздела. | До 5 баллов |
| 3 | Раздел 3. **Основные качества речи.** | 1. Практические занятия:  - овладение основными средствами речевой выразительности.  - выполнение упражнений по обогащению лексического словаря обучающихся.  - выполнение упражнений по отбору языковых средств в процессе общения.  2. Тестирование по материалу раздела. | До 5 баллов |
| 4 | Раздел 4. **Логико-интонационная выразительность речи.** | 1. Практические занятия:  – выполнение упражнений на тренировку логической выразительности речи;  - выработка логической выразительности речи;  - выработка интонационной выразительности речи.  2. Комбинированный опрос по материалу раздела. | До 5 баллов |
| 5 | Раздел 5. **Основы мастерства публичного выступления.** | 1. Практические занятия:  - разработка социально-бытовой речи;  - разработка структуры и содержания публичного выступления;  - отбор материала, составление плана выступления;  - выстраивание композиции текста выступления: вступление;  - формирование текста выступления;  - корректирование текста публичного выступления;  - репетиция выступления. | До 5 баллов |
|  |  | Экзамен | До 5 баллов |